



COMUNE DI MARCIANA MARINA

PROVINCIA DI LIVORNO

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

AREA AMMINISTRATIVA

N. 223 del 11/12/2018

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA CENTRAL COPY ELBA SNC PER NOLEGGIO DI DUE FOTOCOPIATRICI TOSHIBA E-STUDIO 257 PER UFFICI COMUNALI - PERIODO DICEMBRE 2018. CODICE CIG. N. ZD3260DD0B.

a cura della Ragioneria

Esecutivo il 14/12/2018

Emesso mandato n. il

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA CENTRAL COPY ELBA SNC PER NOLEGGIO DI DUE FOTOCOPIATRICI TOSHIBA E-STUDIO 257 PER UFFICI COMUNALI – PERIODO DICEMBRE 2018. CODICE CIG. N. ZD3260DD0B.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Richiamata la deliberazione C.C. n.14 del 29/03/2018, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione pluriennale per il periodo 2018-2020;

Vista la Deliberazione della G.C. n. 44 del 17.04.2018, esecutiva, con la quale si è proceduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione;

Vista la determinazione dell'Area Amministrativa n. 214 del 4/12/2018 avente ad oggetto: "Determinazione a contrattare e contestuale acquisto diretto sul M.E.P.A. del servizio di noleggio fotocopiatrici per gli uffici comunali. Codice CIG. n. ZD3260DD0B" con la quale, ai sensi dell'art. 32, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 si decideva di affidare direttamente alla Ditta Central Copy Elba s.n.c con sede in Portoferraio Via Carpani n. 86 – P.I 00619060494 – il servizio di noleggio di n. 2 fotocopiatrici per gli uffici comunali (modello TOSHIBA e-STUDIO 257) per il periodo da dicembre 2018 a novembre 2021, per un importo totale di € 8.784,00, come meglio specificato nella bozza d'ordine depositata agli atti, generata da M.E.P.A. gestito dalla Consip, con il sistema dell'ordine diretto on-line (OdA), approvando l'offerta disponibile nel catalogo elettronico n. 4644063 di importo pari ad € 8.784,00 comprensivo di IVA;

Dato atto che la spesa complessiva, pari ad € 8.784,00, comprensiva di IVA è stata impegnata mediante imputazione al Capitolo n. 101080402000 "Noleggi vari", come segue:

- Anno 2018: € 244,00 (impegno n. 1052/2018)
- Anno 2019: € 2.928,00 (impegno n. 27/2019)
- Anno 2020: € 2.928,00 (impegno n. 8/2020)
- Anno 2021: € 2.684,00 (da finanziare nel bilancio di previsione 2019/2021);

Vista la lettera di incarico a firma del Responsabile dell'Area Amministrativa, prot. n. 10191 del 5/12/2018 inoltrata alla Ditta Central Copy Elba S.n.c. relativa al servizio di noleggio triennale di n. 2 fotocopiatrici per gli uffici comunali;

Vista la fattura n. 1155 del 5/12/2018, prot. n. 10269 del 6/12/2018, pari ad un importo imponibile di € 200,00 (euro duecento/00) ed imposte pari ad € 44,00 (euro quarantaquattro/00), per un totale di € 244,00 (euro duecentoquarantaquattro/00), presentata dalla ditta Central Copy Elba S.n.c. con sede in Via Carpani, 86, 57037 Portoferraio, Partita IVA n. 00619060494 per il noleggio delle seguenti fotocopiatrici relativamente al mese di dicembre 2018:

- 1) TOSHIBA e-STUDIO257 MATR. CEHE32537 RADF TOSHIBA MR-3028 X 257
MATR. M4E573472 MOBILETTO MH-2520X 255;
- 2) TOSHIBA e-STUDIO257 MATR. CEGE27594 RADF TOSHIBA MR-2520 X 255;

Dato atto che le fotocopiatrici sono posizionate presso gli uffici comunali (una al piano terra ed una al primo piano dei corridoi della sede comunale) e perfettamente funzionanti e, pertanto, nulla osta alla liquidazione del suddetto importo alla citata ditta;

Determinazione n°223 del 11/12/2018

Richiamato il D. Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;

Visto il Regolamento Comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con atto della Giunta Comunale n. 101 del 29/10/2013;

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 54 del 22/12/2015;

Visto il Regolamento Comunale sui controlli interni approvato con atto di Consiglio Comunale n. 4 del 17/04/2013;

Visto il Decreto 24.10.2007 del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale: “Documento unico di regolarità contributiva”;

Visto, inoltre, il DURC on line, prot. INAIL n. 13371268 rilasciato l’8/10/2018, con scadenza validità il 5/2/2019, attestante la regolarità contributiva da parte della suddetta ditta per quanto riguarda l’I.N.P.S. e l’I.N.A.I.L.;

Visto il Testo Unico D. Lgs. n. 267/2000, ed in particolare gli artt. 107, 184 e 191 del T.U.E.L. emanato con D.Lgs.n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto lo Statuto Comunale;

Dato atto che il sottoscritto, in qualità di Responsabile dell’Area Amministrativa, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell’art. 6 – bis, della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., dell’art. 7 del DPR n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell’art. 6 del Codice di comportamento del Comune di Marciana Marina;

Visto il provvedimento del Sindaco n. 15 del 26/09/2018 con cui è stata conferita al Dott. Giovanni Martini l’attribuzione temporanea delle funzioni Responsabile dell’Area Amministrativa con decorrenza dal 26 settembre 2018 fino alla nomina del nuovo Responsabile;

DE T E R M I N A

1)- Di liquidare, per le motivazioni espresse in narrativa che si intendono qui integralmente riportate, alla ditta Central Copy Elba S.n.c. con sede in Portoferraio Via Carpani n. 86, Partita IVA n. 00619060494 la somma complessiva di euro 244,00 come segue:

- l’importo imponibile di € 200,00 (euro duecento/00) a saldo della fattura n. 1155 del 5/12/2018, prot. n. 10269 del 6/12/2018, quale corrispettivo per il noleggio delle fotocopiatrici TOSHIBA e-STUDIO257 25PPM relativo al mese di dicembre 2018 in uso presso gli uffici comunali (collocate nei corridoi del piano terra e del primo piano della sede comunale), imputando la spesa al capitolo 101080402000 “Noleggi vari” del bilancio di previsione 2018 (impegno n. 1052/2018), tramite bonifico bancario su conto corrente dedicato, agli atti del servizio competente, dando mandato al Responsabile

dell'Area Contabile di provvedere, ai sensi dell'art. 1 comma 629 della L. n. 190/2014, all'assolvimento, con le modalità previste dalla legge, dell'imposta IVA pari ad € 44,00 (euro quarantaquattro/00).

2)- Di attestare, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs.n° 267/2000, che l'impegno ed il conseguente programma dei pagamenti è compatibile sia con gli stanziamenti di cassa, sia con i vincoli e le regole di finanza pubblica vigenti.

3) - Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, esprimendo parere favorevole ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L. e del D.L. n. 174/2012, convertito in legge n. 213/2012.

4) - Di dare atto che la presente procedura è soggetta all'applicazione della L. 136/2010 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari e che il codice attribuito dall'ANAC alla presente procedura è CIG n. ZD3260DD0B.

5)- Di dare atto che il sottoscritto, in qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n°241/1990 e ss.mm.ii., dell'art.7 del D.P.R. N. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 6 del Codice di comportamento del Comune di Marciana Marina.

6) - Di trasmettere il presente provvedimento all'Area Contabile per il rilascio del parere di regolarità contabile e i provvedimenti relativi alla liquidazione di quanto dovuto alla Ditta, ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs.267/2000.

7)- Di pubblicare il presente atto all'albo on-line del Comune di Marciana Marina per la durata di quindici giorni consecutivi;

8) - Di dare corso agli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs 14.3.13 n. 33 sul sito istituzionale del Comune alla voce "Amministrazione Trasparente".

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Dr. Giovanni Martini



DETERMINAZIONE N. 223 del 11/12/2018

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA CENTRAL COPY ELBA SNC PER NOLEGGIO DI DUE FOTOCOPIATRICI TOSHIBA E-STUDIO 257 PER UFFICI COMUNALI - PERIODO DICEMBRE 2018. CODICE CIG. N. ZD3260DD0B.

VISTO

Di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Dott. Giannina Cim



Marciana Marina, 14/12/2018